

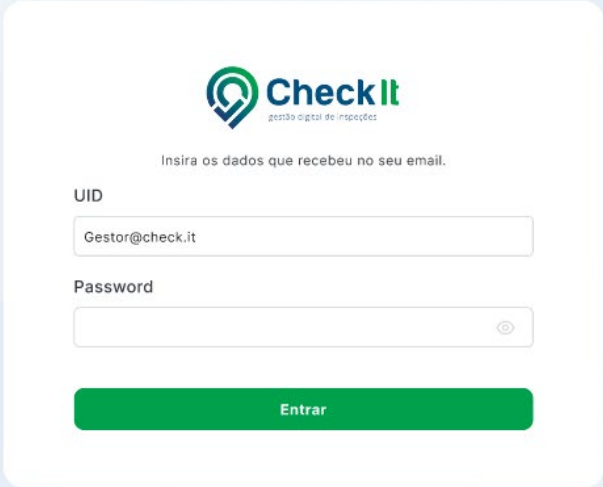



Check It

gestão digital de inspeções

MANUAL DE UTILIZAÇÃO

ACESSO E LOGIN



 **CheckIt**
gestão digital de inspeções

Insira os dados que recebeu no seu email.

UID

Password

1. Aceder ao Link:

<https://checkit.trivalor.pt/>

2. Preencher credenciais

- Utilizador Trivalor (@trivalor.pt)
- Password que se altera todos os meses

GESTOR

- Atribuir perfil ao Técnico
- Ver dashboard
- Criar e gerir categorias de questionários
- Criar e gerir tipos de questionários
- Criar questionários
- Planear uma inspeção
- Atribuir uma inspeção a um técnico
- Executar uma inspeção
- Criar planos de acompanhamento
- Aprovar as respostas aos PAs dados pelas Operações
- Ver relatório





Dashboard



Calendário



Questionários



Tipos



Utilizadores



Gestor

1.0.1

POWER BI

DASHBOARD

NOTA: Para ter acesso ao Dashboard do Power BI necessita de ter uma licença E5

Inspeções (vista calendário)

The screenshot displays the 'Inspeções' (Inspections) calendar view. The interface includes a sidebar with navigation options: Dashboard, Calendário, Questionários, Tipos, Utilizadores, and Gestor. The main calendar area shows the month of November with days from 29 to 26. Inspection tasks are represented by colored bars: UNIDADE A (blue), UNIDADE B (orange), UNIDADE C (grey), and UNIDADE D (green). Numbered callouts indicate key features: 1. View selection (MÊS, SEMANA, DIA, HOJE); 2. Navigation arrows; 3. Inspection task bar; 4. '+ Inspeção' button; 5. Menu icon.

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
29	30	1	2	3	4	5
		UNIDADE A	UNIDADE B UNIDADE D		UNIDADE D	
6	7	8	9	10	11	12
UNIDADE B	UNIDADE D	UNIDADE B		UNIDADE C		UNIDADE C UNIDADE D
13	14	15	16	17	18	19
UNIDADE D UNIDADE C	UNIDADE C	UNIDADE D		UNIDADE A	UNIDADE D	
20	21	22	23	24	25	26
		UNIDADE A UNIDADE C		UNIDADE D	UNIDADE A	

1. Pode ser consultado por Mês, Semana ou Dia
2. Recuar ou avançar nos meses
3. Aceder a uma inspeção clicando num dos retângulos com a inspeção;
4. Planear ou criar uma nova inspeção
5. Alterar a vista de calendário para uma vista em lista das inspeções

Inspeções (vista lista)

Dat	Unidade	Estado	Técnico	Bloqueada?
18-12-2023	HOSPITAL DE BRAGA Segurança Alimentar (versão - tri08)	EM EXECUÇÃO	xxxxxx	
15-12-2023	SCM VILA DE PEREIRA Segurança Alimentar (versão - tri08)	PARA RESPOSTA DE PA	xxxxxx	
13-12-2023	HOSPITAL LUSIADAS PORTO Responsabilidade Social (versão - tri01)	FECHADA	xxxxxx	
13-12-2023	HOSPITAL LUSIADAS PORTO Instalações, Equipamentos e Utensílios (versão - tri02)	EM EXECUÇÃO	xxxxxx	

1. Cada coluna pode ser ordenada
2. Utilizar barra de pesquisa para filtrar a informação
3. Estado atual da inspeção
4. Nome da unidade e questionário em causa
5. Técnico que realizou a inspeção
6. Se alguém está a utilizar neste momento a inspeção (cadeado bloqueado em caso afirmativo)

Tipos de Estados

Estado	Descrição
Planeada	Após o gestor/técnico agendar uma inspeção para futuro
Em Execução	Após o início da execução da inspeção e após clicar em “guardar”
PARA resposta de PA	Após o técnico submeter inspeção com PAs para RU responder. No caso de ser uma inspeção que nome indique (S/RU) é o GO que deve responder.
EM resposta de PA	Após RU/GO (consoante o mencionado acima) iniciarem o processo de resposta aos PAs
Em aprovação de PA GO	Após RU enviar as respostas aos PAs para aprovação do GO
Em aprovação de PA	Após GO enviar as respostas aos PAs para aprovação do técnico
Rejeitada de PA	Após o técnico rejeitar as respostas aos PA enviadas pelo RU/GO
Submetida	Após o técnico enviar a inspeção ao GO/DO sem necessidade de resposta de PAs (p.e.100%)
Fechada	Após envio do relatório para o cliente ou por indicação do GO/DO como terminada

Questionários

Questionários

7 + Questionário 6

Nome ↑↓ 1	Tipo ↑↓ ⌵	Estado ↑ ⌵	Versão ↑↓ ⌵
Ambiente	3 Boas Práticas	ACTIVO	tri02
Saúde e Segurança no Trabalho 2	Boas Práticas	4 ACTIVO	tri01
Responsabilidade Social	Boas Práticas	ACTIVO	tri01
Clienting	Boas Práticas	ACTIVO	5 tri01
Clienting (S/RU)	Boas Práticas	ACTIVO	tri01

1. Cada coluna pode ser ordenada
2. Nome do questionário
3. Tipo atribuído com base no separador dos tipos
4. Se está ativo ou inativo
5. Versão e codificação do questionário
6. Criar novo questionário
7. Pesquisar por uma informação concreta

Novo Questionário

The screenshot shows the 'Novo Questionário' form with the following elements and callouts:

- 1:** 'Nome' text input field.
- 2:** 'Tipo' dropdown menu with 'Boas Práticas' selected.
- 3:** 'Versão' text input field.
- 4:** 'Estado' dropdown menu with 'Rascunho' selected.
- 5:** 'Inclui Planos de Acompanhamento?' radio buttons (Sim selected, Não unselected).
- 6:** 'Quem responde PA' dropdown menu with 'Selecione perfil' selected.
- 7:** 'Envio de relatório ao cliente' radio buttons (Sim selected, Não unselected).
- 9:** 'Inclui questões da responsabilidade do cliente?' radio buttons (Sim selected, Não unselected).
- 8:** 'Quem envia/inclui' dropdown menu with 'GO' selected.

Additional form elements include: a search bar labeled 'Módulos' with a search icon and 'Pesquisar' text; a '+ Copiar' button; a 'Guardar' button; and a 'Campo obrigatório' label in red text below the 'Nome' and 'Versão' fields.

1. Atribuir nome
2. Atribuir tipo e categoria
3. Versão e codificação do questionário (se já existir um questionário com o mesmo nome a mesma versão não deixa gravar)
4. Colocar um dos 3 estados possíveis (quando selecionado o estado ativo é visível para todos os utilizadores)
5. Se pretende ter PAs ou não
6. A partir de que nível da hierarquia é poderá ser possível responder aos PAs (p.e. RU)
7. Se vai ter a opção de envio para o cliente ou não
8. No caso de enviar a partir de que nível da hierarquia poderá enviar
9. Se inclui o campo da responsabilidade do cliente em cada um dos pontos do questionário

Novo Questionário

Módulos

Q Pesquisar + Módulo

Módulo ↑↓	Ponderador (100/100) ↑↓	Tooltip	Ordem ↑↓
▼ Segurança Alimentar	50		1
Separador ↑↓	Ponderador (100/100) ↑↓	Tooltip	Ordem ↑↓
> SEPARAÇÃO CORRETA DE RESÍDUOS POR CATEGORIAS EM CONTENTORES PARA O EFEIT	50		1
> BALANÇA EM INOX E SEM FERRUGE	50		2
+ Separador			

NOTAS:

- Devem ser criados os módulos. Depois os separadores dentro dos módulos. E por último as questões dentro dos separadores, sempre com a mesma lógica;
- O tooltip é uma mensagem que surgirá ao passar o rato por cima do ícone da informação ao realizar a inspeção.
- Para submeter todas as colunas onde está a palavra ponderador têm de estar 100/100 caso contrário irá faltar pontuação ao questionário

Cópia Questionário a partir de um já existente

Questionário

< Clienting (VS)

+ Copiar Guardar

Nome	Tipo	Categoria	Versão	Estado
<input type="text" value="Clienting (VS)"/>	Tipo 1 X v	categoria 1 X v	tri02	Activo X v

Inclui Planos de Acompanhamento? Sim Não

Quem responde PA X v

Envio de relatório ao cliente Sim Não

Inclui questões da responsabilidade do cliente? Sim Não

NOTAS:

- A cópia só é possível alterando a versão e o nome do questionário para assegurar que não há repetições;
- É importante verificar se o estado está “activo” para ficar disponível para todos os utilizadores;
- O passo final é clicar em “guardar”.

Tipificação

1. É possível ativar ou desativar uma categoria ou tipo;
2. Para criar deve clicar nos botões verdes correspondentes
3. Indicar o nome e guardar para salvar

The screenshot displays a web application interface for managing categories and questionnaire types. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains navigation icons for Dashboard, Calendário, Questionários, Tipos, Utilizadores, and Gestor. The main content area is split into two sections: 'Categorias' and 'Tipo de Questionários'. Each section contains a table with columns for 'Nome' and 'Ativo/Inativo'. The 'Categorias' table lists 'Higiene', 'Alimentar', 'Segurança', and 'Saúde'. The 'Tipo de Questionários' table lists 'Higiene' and 'Alimentar'. A green box labeled '2' highlights the '+ Categoria' button in the 'Categorias' section, and another green box labeled '2' highlights the '+ Tipo de questionário' button in the 'Tipo de Questionários' section. Blue arrows point from these buttons to two modal windows: 'Nova Categoria' and 'Novo Tipo de Questionário'. Both modal windows have a 'Nome' input field, an 'Ativo/Inativo' toggle switch, and a green 'Guardar' button. A green box labeled '3' highlights the 'Guardar' button in both modal windows. A green box labeled '1' highlights the toggle switches in the 'Categorias' table.

Categorias

Nome	Ativo/Inativo
Higiene	<input checked="" type="checkbox"/>
Alimentar	<input checked="" type="checkbox"/>
Segurança	<input type="checkbox"/>
Saúde	<input type="checkbox"/>

Tipo de Questionários

Nome	Ativo/Inativo
Higiene	<input type="checkbox"/>
Alimentar	<input checked="" type="checkbox"/>

Nova Categoria

Nome:

Ativo/Inativo:

Guardar

Novo Tipo de Questionário

Nome:

Ativo/Inativo:

Guardar

Utilizadores

The screenshot displays the 'Utilizadores com acesso' management interface. At the top, there is a search bar labeled 'Pesquisar' with a magnifying glass icon, highlighted by a blue box and the number '1'. Below the search bar is a table with columns: Nome, Email, Perfil, Ativo, Zona, and UID. The table contains four rows of user data. Below the table, a modal window is open for editing a user. The modal has fields for Nome, Email, and Ativo/Inativo. A dropdown menu for 'Perfil' is open, showing options 'Técnico' and 'Gestor', with 'Técnico' selected. A blue box highlights the 'Perfil' dropdown and the 'Zona' field, with the number '4' to its left. A blue arrow points from the 'Zona' field in the modal to the 'Zona' column in the table above, with the number '5' at the arrow's tip.

Nome	Email	Perfil	Ativo	Zona	UID	
NOME NOME NOME	NOMENOME@PO.GERTAL.PT	Gestor	<input checked="" type="checkbox"/>	110N	nome@trivalor.pt	
NOME NOME NOME	NOMENOME@PO.ITAU.PT	Técnico	<input checked="" type="checkbox"/>	160N	nome@trivalor.pt	
NOME NOME NOME	NOMENOME@LX.GERTAL.PT	RU	<input checked="" type="checkbox"/>	110S	nome@trivalor.pt	
		AU.PT	<input checked="" type="checkbox"/>	GO	160S	nome@trivalor.pt

1. Pesquisar por qualquer coluna para filtrar pelo utilizador correspondente
2. Para o utilizador aparecer nesta listagem já teve de fazer login no sistema pelo menos uma vez – caso contrário não surge na listagem;
3. Caso seja um utilizador das Operações todos os dados são automaticamente a partir da informação existente em SAP;
4. No caso de serem do DSA/DQAS ao fazerem login a 1ª vez é necessário que o Gestor clique sobre o utilizador e lhe atribua o perfil. Pode ainda alterar a zona de atuação (podendo atribuir mais que uma zona desde que dentro da sua empresa);



Dashboard



Calendário



Questionários



Tipos



Utilizadores



Gestor

1.0.1

POWER BI

DASHBOARD

NOTA: Para ter acesso ao Dashboard do Power BI necessita de ter uma licença E5

Inspeções (vista calendário)

Calendário

MÊS SEMANA DIA HOJE

Novembro

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
29	30	1	2	3	4	5
		UNIDADE A	UNIDADE B UNIDADE D		UNIDADE D	
6	7	8	9	10	11	12
UNIDADE B	UNIDADE D	UNIDADE B		UNIDADE C		UNIDADE C UNIDADE D
13	14	15	16	17	18	19
UNIDADE D UNIDADE C	UNIDADE C	UNIDADE D		UNIDADE A	UNIDADE D	
20	21	22	23	24	25	26
		UNIDADE A UNIDADE C		UNIDADE D	UNIDADE A	

1. Pode ser consultado por Mês, Semana ou Dia
2. Recuar ou avançar nos meses
3. Aceder a uma inspeção clicando num dos retângulos com a inspeção;
4. Planear ou criar uma nova inspeção
5. Alterar a vista de calendário para uma vista em lista das inspeções

Inspeções (vista lista)

Dat	Unidade	Estado	Técnico	Bloqueada?
18-12-2023	HOSPITAL DE BRAGA Segurança Alimentar (versão - tri08)	EM EXECUÇÃO	xxxxxx	
15-12-2023	SCM VILA DE PEREIRA Segurança Alimentar (versão - tri08)	PARA RESPOSTA DE PA	xxxxxx	
13-12-2023	HOSPITAL LUSIADAS PORTO Responsabilidade Social (versão - tri01)	FECHADA	xxxxxx	
13-12-2023	HOSPITAL LUSIADAS PORTO Instalações, Equipamentos e Utensílios (versão - tri02)	EM EXECUÇÃO	xxxxxx	

1. Cada coluna pode ser ordenada
2. Utilizar barra de pesquisa para filtrar a informação
3. Estado atual da inspeção
4. Nome da unidade e questionário em causa
5. Técnico que realizou a inspeção
6. Se alguém está a utilizar neste momento a inspeção (cadeado bloqueado em caso afirmativo)

Tipos de Estados

Estado	Descrição
Planeada	Após o gestor/técnico agendar uma inspeção para futuro
Em Execução	Após o início da execução da inspeção e após clicar em “guardar”
PARA resposta de PA	Após o técnico submeter inspeção com PAs para RU responder. No caso de ser uma inspeção que nome indique (S/RU) é o GO que deve responder.
EM resposta de PA	Após RU/GO (consoante o mencionado acima) iniciarem o processo de resposta aos PAs
Em aprovação de PA GO	Após RU enviar as respostas aos PAs para aprovação do GO
Em aprovação de PA	Após GO enviar as respostas aos PAs para aprovação do técnico
Rejeitada de PA	Após o técnico rejeitar as respostas aos PA enviadas pelo RU/GO
Submetida	Após o técnico enviar a inspeção ao GO/DO sem necessidade de resposta de PAs (p.e.100%)
Fechada	Após envio do relatório para o cliente ou por indicação do GO/DO como terminada

Criar Inspeção

Devem ser seleccionados os campos: data, questionário e cc. Ao seleccionar o cc todos os campos sombreados são preenchidos consoante a informação que consta e em SAP e o match com os colaboradores que já têm perfil. Caso não consiga fazer match o campo número ficará em branco. Se a estrutura da unidade não estiver correta é possível alterar para a pessoa correta dentro da lista de utilizadores.

The screenshot displays the 'Nova Inspeção' (New Inspection) form. The form is structured as follows:

- Header:** Includes a back arrow, the title 'Nova Inspeção', and two buttons: 'Guardar e executar' (Save and execute) and 'Guardar' (Save).
- Main Fields:**
 - Data:** A text input field with a calendar icon.
 - Questionário:** A dropdown menu labeled 'Selecione questionário'.
 - ID Unidade / Centro de Custo:** A dropdown menu labeled 'Selecione unidade'.
 - Estado:** A dropdown menu with 'Planeada' selected.
- Unit Description:** A text input field labeled 'Descrição da Unidade'.
- Address:** A text input field labeled 'Morada da Unidade'.
- Technician:** A dropdown menu labeled 'Selecione técnico'.

Below the main fields, there are three contact sections, each with a blue background:

- Contactos Cliente:** A text input field labeled 'Nome'.
- Contactos RU:** Fields for 'Número' (dropdown), 'Nome', 'Email', and 'Telefone'.
- Contactos GO:** Fields for 'Número' (dropdown), 'Nome', 'Email', and 'Telefone'.
- Contactos DO:** Fields for 'Número' (dropdown), 'Nome', 'Email', and 'Telefone'.

At the bottom, there is a 'Notas' (Notes) text area. The sidebar on the left contains icons for Dashboard, Calendário, Questionários, Tipos, and Utilizadores. The bottom left corner shows the user 'Gestor' and the version '1.3.6'.

O campo Notas poderá servir como lembrete no momento de realização da inspeção. P.e. agendar uma próxima visita e deixar uma nota para algo importante a verificar nesse momento. Este campo não é visível no relatório – é apenas interno

Criar Inspeção – Próximos Passos

Após o preenchimento prévio dos dados tem 3 opções:

- Sair sem gravar
- “guardar” e a inspeção ficará como planeada;
- “guardar e executar” a inspeção poderá ser respondida.

Até ao momento da submissão:

- todos os campos das questões e os sombreados do slide anterior poderão ser alterados
- a inspeção poderá ser eliminada

Execução da Inspeção

▼ ● Responsabilidade Social*

ⓘ 21,8% ▲

Separador ↑↓

ⓘ Tooltip 21,8% ▲ ↑↓

▼ ● 1. PROTEÇÃO DE DADOS

ⓘ 1,8% ▲



1.2. Trabalhadores sensibilizados para a importância da confidencialidade dos dados pessoais e da segurança da informação ⓘ 0% ▾

Resposta

Conforme Não Conforme Não Aplicável Não Observado

NOTAS:

- À medida que vai respondendo as questões vão ficando a verde. Caso exista alguma amarela terá de a responder para poder submeter a inspeção;
- Sempre que é selecionado o tipo de resposta “Não Conforme” (NC) ou “Sujeito a Melhoria” (SM) é necessário elaborar um Plano de Acompanhamento (PA);
- Caso a NC já tenha ocorrido na última inspeção do mesmo cc surge um sinal de perigo na questão a alertar que é recorrente.
- Surgem umas setas a verde e a vermelho se tiver melhorado ou piorado (respetivamente) face ao último relatório.
- Antes de submeter é importante descarregar o relatório e ver está de acordo com o que necessitavam, visto que após a submissão já não podem ser alterados os pontos.

RU

- Consultar Inspeções
- Responder a planos de acompanhamento enviados pelo técnico



Aceder à Inspeção

Data	Unidade	Estado	Técnico
12/4/17	Louis Vuitton	PARA RESPOSTA DE PA	Esther Howard
6/19/14	MasterCard	EM RESPOSTA DE PA	Cody Fisher
6/21/19	The Walt Disney Company	EM APROVAÇÃO DE PA GO	Leslie Alexander
12/4/17	Sony	REJEITADA DE PA	Courtney Henry
5/27/15	Mitsubishi	SUBMETIDA	Ronald Richards
6/21/19	The Walt Disney Company	FECHADA	Leslie Alexander

Podem aceder à inspeção a partir do link que recebem no e-mail ou clicando na linha correspondente à inspeção.

Tipos de Estados

Estado	Descrição
Planeada	Após o gestor/técnico agendar uma inspeção para futuro
Em Execução	Após o início da execução da inspeção e após clicar em “guardar”
PARA resposta de PA	Após o técnico submeter inspeção com PAs para RU responder. No caso de ser uma inspeção que nome indique (S/RU) é o GO que deve responder.
EM resposta de PA	Após RU/GO (consoante o mencionado acima) iniciarem o processo de resposta aos PAs
Em aprovação de PA GO	Após RU enviar as respostas aos PAs para aprovação do GO
Em aprovação de PA	Após GO enviar as respostas aos PAs para aprovação do técnico
Rejeitada de PA	Após o técnico rejeitar as respostas aos PA enviadas pelo RU/GO
Submetida	Após o técnico enviar a inspeção ao GO/DO sem necessidade de resposta de PAs (p.e.100%)
Fechada	Após envio do relatório para o cliente ou por indicação do GO/DO como terminada

Responder PAs

INSPEÇÃO
Gilette

3 ▲ 83,7%

Data do agendamento: 1/28/17
ID Unidade / Centro de custo: Gilette
Questionário: Higio-sanitária
Estado: EM RESPOSTA DE PA

Data de execução: 23/4/17
Descrição da Unidade / Centro de custo: Lorem ipsum dolor set
Técnico: Savannah Nguyen

INSPEÇÃO PLANOS DE ACOMPANHAMENTO 2

1 Relatório Submeter

Questões	Prioridade	Data Limite	Estado
> Ausência de vestígios de pragas e infestantes	Média	8/16/13	Implementado
> Existência de redes mosquiteiras ou portas e janelas mantidas fechadas	Alta	5/30/14	Não implementado

Segurança Alimentar > Controd de pragas APROVADO

Observação do Técnico

Todas as redes mosquiteiras com rasgos e gastas

Imagem/Video Observações foto/vídeo

Ver imagem As janelas são que as mais pequenas

RU 1.0.1

1. Consultar relatório
2. Clicar no separador Planos de Acompanhamento para ver todas as “Não Conformidades” ou “Sugestões de Melhoria” que têm de ser tratadas;
3. Verificar se melhorou ou piorou face ao último relatório (seta verde e seta vermelha respetivamente).

Responder PAs

Inspeções

Questões	Prioridade	Data Limite	Estado
> Ausência de vestígios de pragas e infestantes	Média	8/16/13	Implementado
> Existência de redes mosquiteiras ou portas e janelas mantidas fechadas	Alta	5/30/14	Não implementado

1

Segurança Alimentar > Controlod de pragas APROVADO

Observação do Técnico

Todas as redes mosquiteiras com rasgos e gastas

Imagem/Vídeo Observações foto/vídeo

Ver imagem As janelas são que as mais pequenas

2

Sugestão do Técnico Estado

As janelas são que as mais pequenas Não implementado

Comentário

As janelas são que as mais pequenas

Histórico

3

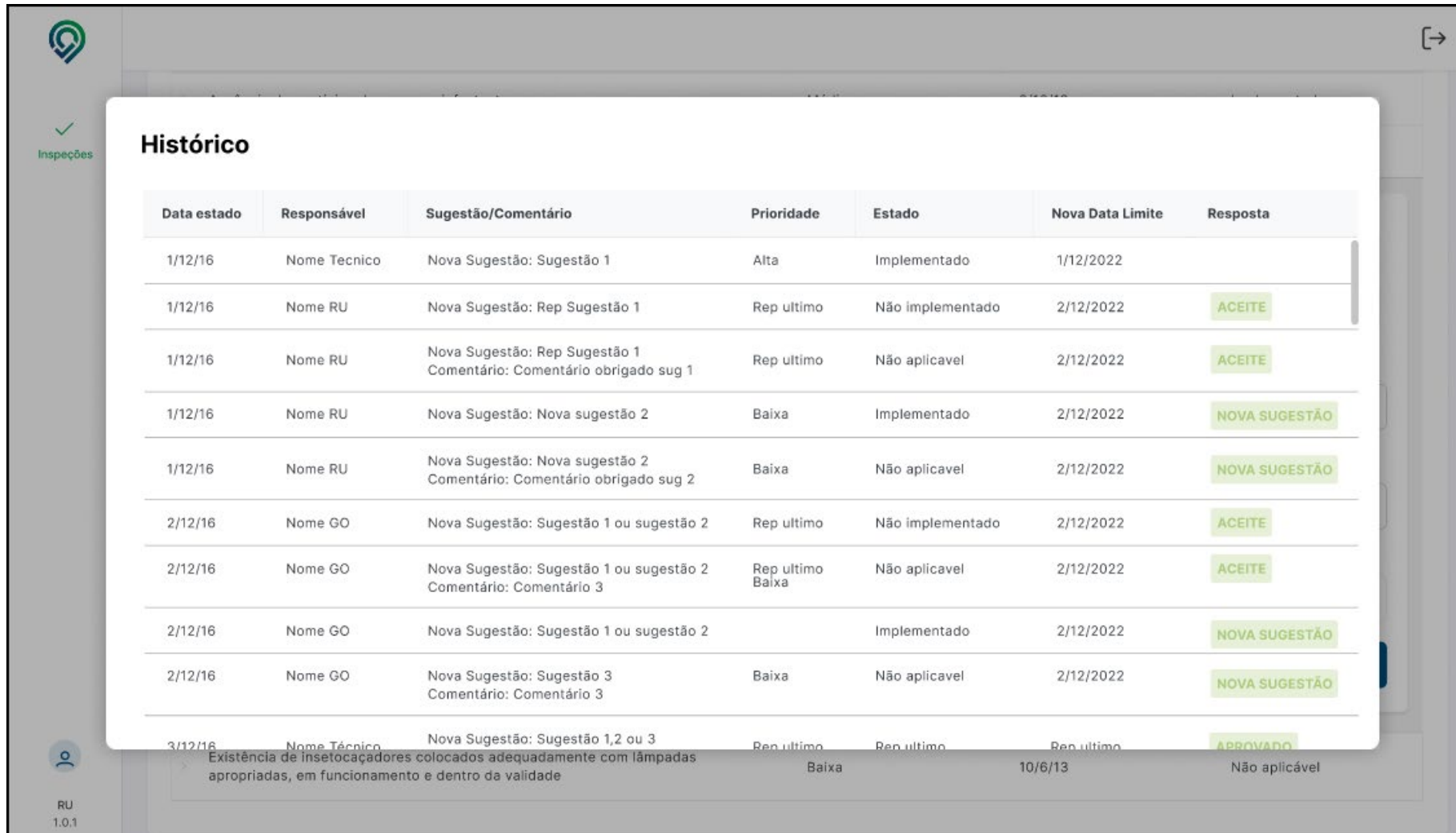
+ Nova sugestão **Aceitar**

> Existência de insetocaçadores colocados adequadamente com lâmpadas apropriadas, em funcionamento e dentro da validade	Baixa	10/6/13	Não aplicável
---	-------	---------	---------------

RU 1.0.1

1. Clicar para abrir a questão “NC” ou “SM”;
2. Consultar as observações escritas pelo técnico;
3. Clicar no botão “Nova Sugestão” senão concordar com a sugestão dada pelo técnico OU clicar no botão “Aceitar” se concordar com a sugestão dada pelo técnico.

Responder Pas - Histórico de Resposta PAs



Histórico

Data estado	Responsável	Sugestão/Comentário	Prioridade	Estado	Nova Data Limite	Resposta
1/12/16	Nome Técnico	Nova Sugestão: Sugestão 1	Alta	Implementado	1/12/2022	
1/12/16	Nome RU	Nova Sugestão: Rep Sugestão 1	Rep ultimo	Não implementado	2/12/2022	ACEITE
1/12/16	Nome RU	Nova Sugestão: Rep Sugestão 1 Comentário: Comentário obrigado sug 1	Rep ultimo	Não aplicavel	2/12/2022	ACEITE
1/12/16	Nome RU	Nova Sugestão: Nova sugestão 2	Baixa	Implementado	2/12/2022	NOVA SUGESTÃO
1/12/16	Nome RU	Nova Sugestão: Nova sugestão 2 Comentário: Comentário obrigado sug 2	Baixa	Não aplicavel	2/12/2022	NOVA SUGESTÃO
2/12/16	Nome GO	Nova Sugestão: Sugestão 1 ou sugestão 2	Rep ultimo	Não implementado	2/12/2022	ACEITE
2/12/16	Nome GO	Nova Sugestão: Sugestão 1 ou sugestão 2 Comentário: Comentário 3	Rep ultimo Baixa	Não aplicavel	2/12/2022	ACEITE
2/12/16	Nome GO	Nova Sugestão: Sugestão 1 ou sugestão 2		Implementado	2/12/2022	NOVA SUGESTÃO
2/12/16	Nome GO	Nova Sugestão: Sugestão 3 Comentário: Comentário 3	Baixa	Não aplicavel	2/12/2022	NOVA SUGESTÃO
3/12/16	Nome Técnico	Nova Sugestão: Sugestão 1,2 ou 3 Existência de insetocaçadores colocados adequadamente com lâmpadas apropriadas, em funcionamento e dentro da validade	Rep ultimo Baixa	Rep ultimo	Rep ultimo 10/6/13	APROVADO Não aplicável

Clicando no botão histórico do exposto no slide anterior conseguem ver tudo o que já foi feito naquele ponto.

Responder PAs – Nova Sugestão

Nova sugestão

Sugestão do Técnico
Todas as redes têm de ser substituídas.

Observação do Técnico
Todas as redes mosquiteiras com rasgos e gastas

Imagem/Video Observações foto/vídeo
[Ver imagem](#) As janelas são que as mais pequenas

NOVA SUGESTÃO Nova data
Substituir apenas as que estão rasgadas. 9/18/16

Prioridade Estado Comentário
Baixa Não aplicável Lorem ipsum dolor set

Histórico Guardar

RU 1.0.1 Existência de insetocicadores colocados adequadamente com lâmpadas apropriadas, em funcionamento e dentro da validade Baixa 10/6/13 Não aplicável

1. Preencher nova sugestão;
2. Adicionar a nova data de implementação;
3. Alterar o estado ou a prioridade caso se aplique;
4. Opção de escrever comentário e pode adicionar uma fotografia.
5. Clicar “guardar” para atualizar a informação

Responder PAs – Aceitar

Questões	Prioridade	Data Limite	Estado
Ausência de vestígios de pragas e infestantes	Média	8/16/13	Implementado
Existência de redes mosquiteiras ou portas e janelas mantidas fechadas	Alta	5/30/14	Não implementado

Comentário

Comentário

Todas as redes têm de ser substituídas.

Estado: Não aplicável

Data de implementação: 9/18/16

Imagem/Video: Upload de imagem

Gravar

1. Escrever um comentário (campo opcional exceto quando se seleciona o estado “Não aplicável”).
2. Alterar o estado ou a prioridade caso se aplique;
3. Adicionar a data em que foi implementado ou que se iniciou a implementação
4. Pode adicionar uma fotografia.
5. Clicar “gravar” para atualizar a informação

Responder PAs

The screenshot displays a software interface for managing PAs. On the left, there is a sidebar with a logo, a green checkmark, and the text 'Inspeções'. Below this, there is a user profile icon and the text 'RU 1.0.1'. The main area shows a table of PAs:

>	Descrição	Gravidade	Data	Status
>	Ausência de vestígios de pragas e infestantes	Média	8/16/13	Implementado
>	Existência de redes mosquiteiras ou portas e janelas mantidas fechadas	Alta	5/30/14	Não implementado
>	Existência de insetocadares colocados adequadamente com lâmpadas apropriadas, em funcionamento e dentro da validade	Baixa	10/6/13	Não aplicável

The detailed view of the PA 'Existência de redes mosquiteiras ou portas e janelas mantidas fechadas' is shown below. It includes the following fields:

- Segurança Alimentar > Controlod de pragas** (with a 'NOVA SUGESTÃO' button)
- Observação do Técnico:** Todas as redes mosquiteiras com rasgos e gastas
- Imagem/Video:** Observações foto/vídeo. Includes a 'Ver imagem' button and the text: As janelas são que as mais pequenas
- Sugestão do Técnico:** As janelas são que as mais pequenas
- Estado:** Não implementado
- Comentário:** As janelas são que as mais pequenas
- Buttons:** 'Histórico' and 'Editar'.

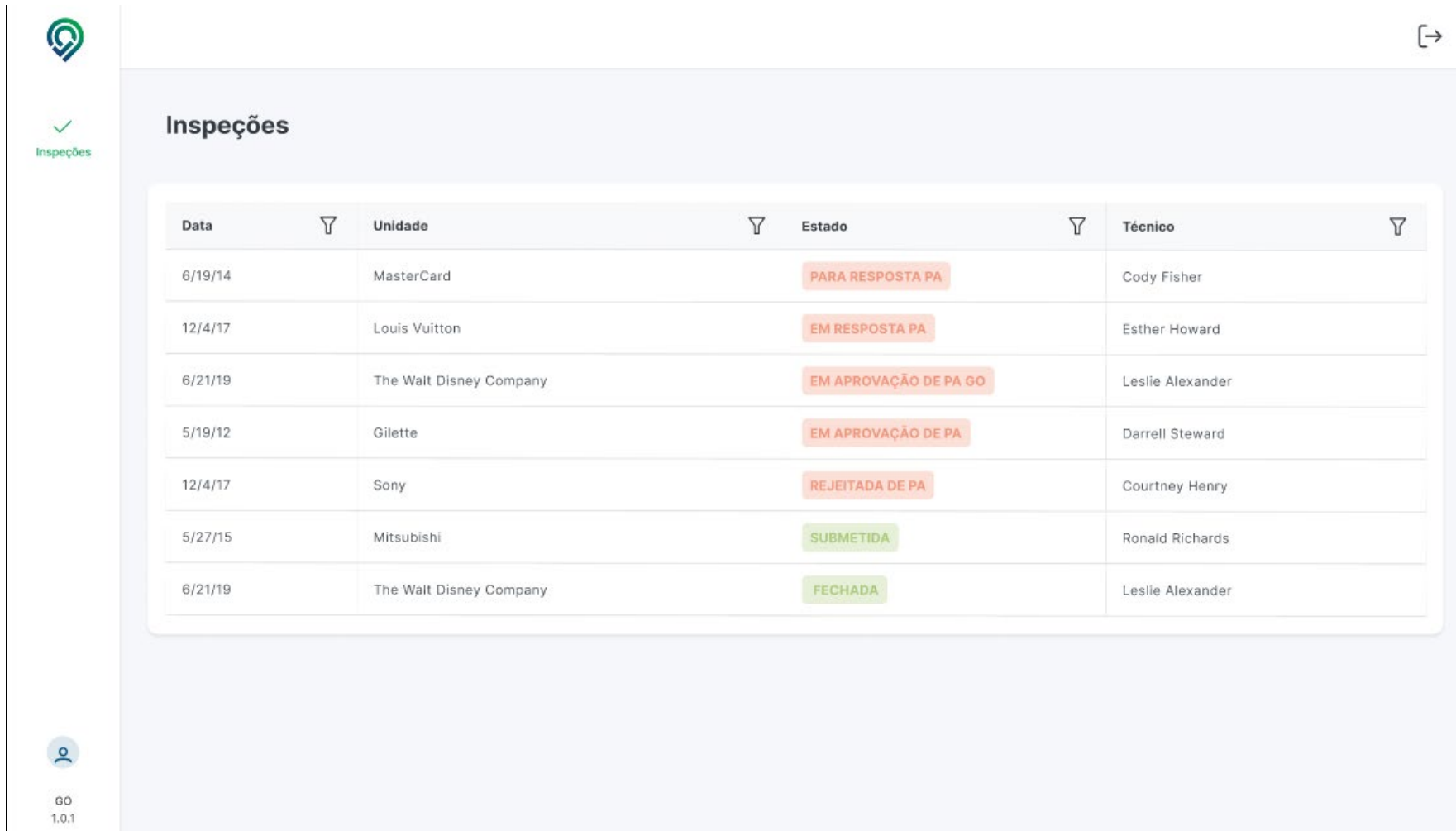
Caso se tenha engano é possível editar o que escreveu até ao momento de submissão através do botão editar.

GO

- Consultar Inspeções
- Aprovar respostas a PA enviados pelo RU
- Responder a planos de acompanhamento enviados pelo técnico.
- Selecionar questões da responsabilidade do cliente
- Enviar relatórios ao cliente
- Fechar inspeção



Aceder à Inspeção



The screenshot displays a web application interface for managing inspections. On the left, there is a sidebar with a logo at the top, a checkmark icon, and the text "Inspeções". At the bottom of the sidebar, there is a user profile icon and the text "GO 1.0.1". The main content area is titled "Inspeções" and contains a table with the following columns: "Data", "Unidade", "Estado", and "Técnico". Each column has a filter icon. The table lists eight inspection records with their respective dates, units, states, and technicians.

Data	Unidade	Estado	Técnico
6/19/14	MasterCard	PARA RESPOSTA PA	Cody Fisher
12/4/17	Louis Vuitton	EM RESPOSTA PA	Esther Howard
6/21/19	The Walt Disney Company	EM APROVAÇÃO DE PA GO	Leslie Alexander
5/19/12	Gillette	EM APROVAÇÃO DE PA	Darrell Steward
12/4/17	Sony	REJEITADA DE PA	Courtney Henry
5/27/15	Mitsubishi	SUBMETIDA	Ronald Richards
6/21/19	The Walt Disney Company	FECHADA	Leslie Alexander

Podem aceder à inspeção a partir do link que recebem no e-mail ou clicando na linha correspondente à inspeção.

Tipos de Estados

Estado	Descrição
Planeada	Após o gestor/técnico agendar uma inspeção para futuro
Em Execução	Após o início da execução da inspeção e após clicar em “guardar”
PARA resposta de PA	Após o técnico submeter inspeção com PAs para RU responder. No caso de ser uma inspeção que nome indique (S/RU) é o GO que deve responder.
EM resposta de PA	Após RU/GO (consoante o mencionado acima) iniciarem o processo de resposta aos PAs
Em aprovação de PA GO	Após RU enviar as respostas aos PAs para aprovação do GO
Em aprovação de PA	Após GO enviar as respostas aos PAs para aprovação do técnico
Rejeitada de PA	Após o técnico rejeitar as respostas aos PA enviadas pelo RU/GO
Submetida	Após o técnico enviar a inspeção ao GO/DO sem necessidade de resposta de PAs (p.e.100%)
Fechada	Após envio do relatório para o cliente ou por indicação do GO/DO como terminada

Responder PAs

INSPEÇÃO
Gillette 3 ▲ 83,7%

Data do agendamento: 1/28/17
ID Unidade / Centro de custo: Gillette
Questionário: Higio-sanitária
Estado: EM RESPOSTA DE PA

Data de execução: 23/4/17
Descrição da Unidade / Centro de custo: Lorem ipsum dolor set
Técnico: Savannah Nguyen

INSPEÇÃO **PLANOS DE ACOMPANHAMENTO** 2 1 Relatório Submeter

Questões	Prioridade	Data Limite	Estado
> Ausência de vestígios de pragas e infestantes	Média	8/16/13	Implementado
> Existência de redes mosquiteiras ou portas e janelas mantidas fechadas	Alta	5/30/14	Não implementado

Segurança Alimentar > Controd de pragas APROVADO

Observação do Técnico
Todas as redes mosquiteiras com rasgos e gastas

Imagem/Video Observações foto/vídeo
As janelas são que as mais pequenas

RU 1.0.1

1. Consultar relatório
2. Clicar no separador Planos de Acompanhamento para ver todas as “Não Conformidades” ou “Sugestões de Melhoria” que têm de ser tratadas;
3. Verificar se melhorou ou piorou face ao último relatório (seta verde e seta vermelha respetivamente).

Responder PAs

The screenshot displays a web application interface for managing pest control issues (PAs). On the left, there is a sidebar with a green checkmark icon and the text 'Inspeções'. The main area shows a table of issues with columns for 'Questões', 'Prioridade', 'Data Limite', and 'Estado'. The second row of the table is highlighted with a blue box and a green '1' next to it. Below the table, a detailed view of the selected issue is shown, enclosed in a blue box. This view includes a breadcrumb 'Segurança Alimentar > Controlo de pragas', an 'Observação do Técnico' field with the text 'Todas as redes mosquiteiras com rasgos e gastas', an 'Imagem/Video' section with a 'Ver imagem' button and an 'Observações foto/vídeo' field with the text 'As janelas são que as mais pequenas', a 'Sugestão' field with the text 'As janelas são que as mais pequenas', and a 'Comentários' field with the text 'As janelas são que as mais pequenas'. At the bottom of the detailed view, there is a 'Histórico' button and two buttons: 'Não Aceitar' (orange) and 'Aceitar' (green). A green '2' is next to the detailed view area, a green '3' is next to the 'Aceitar' button, and a green '4' is next to the 'Estado' dropdown menu, which currently shows 'Não implementado'. The table below the detailed view shows the next row of the table with the text 'Existência de insetocaçadores colocados adequadamente com lâmpadas apropriadas, em funcionamento e dentro da validade', 'Baixa', '10/6/13', and 'Não aplicável'.

Questões	Prioridade	Data Limite	Estado
> Ausência de vestígios de pragas e infestantes	Média	8/16/13	Implementado
> Existência de redes mosquiteiras ou portas e janelas mantidas fechadas	Alta	5/30/14	Não implementado
Segurança Alimentar > Controlo de pragas			
Observação do Técnico			
Todas as redes mosquiteiras com rasgos e gastas			
Imagem/Video	Observações foto/vídeo		
Ver imagem	As janelas são que as mais pequenas		
Sugestão			Estado
As janelas são que as mais pequenas			Não implementado
Comentários			
As janelas são que as mais pequenas			
Histórico			
> Existência de insetocaçadores colocados adequadamente com lâmpadas apropriadas, em funcionamento e dentro da validade	Baixa	10/6/13	Não aplicável

1. Clicar para abrir a questão “NC” ou “SM”;
2. Consultar as observações escritas pelo técnico;
3. Clicar no botão “Nova Sugestão” se não concordar com a sugestão dada pelo técnico OU clicar no botão “Aceitar” se concordar com a sugestão dada pelo técnico.
4. Antes de submeter todos os pontos devem estar no estado Implementado, Em implementação ou no estado “Não aplicável” sendo que neste último terá de existir uma justificação no comentário

Responder Pas - Histórico de Resposta PAs

Histórico

Data estado	Responsável	Sugestão/Comentário	Prioridade	Estado	Nova Data Limite	Resposta
1/12/16	Nome Técnico	Nova Sugestão: Sugestão 1	Alta	Implementado	1/12/2022	
1/12/16	Nome RU	Nova Sugestão: Rep Sugestão 1	Rep ultimo	Não implementado	2/12/2022	ACEITE
1/12/16	Nome RU	Nova Sugestão: Rep Sugestão 1 Comentário: Comentário obrigado sug 1	Rep ultimo	Não aplicavel	2/12/2022	ACEITE
1/12/16	Nome RU	Nova Sugestão: Nova sugestão 2	Baixa	Implementado	2/12/2022	NOVA SUGESTÃO
1/12/16	Nome RU	Nova Sugestão: Nova sugestão 2 Comentário: Comentário obrigado sug 2	Baixa	Não aplicavel	2/12/2022	NOVA SUGESTÃO
2/12/16	Nome GO	Nova Sugestão: Sugestão 1 ou sugestão 2	Rep ultimo	Não implementado	2/12/2022	ACEITE
2/12/16	Nome GO	Nova Sugestão: Sugestão 1 ou sugestão 2 Comentário: Comentário 3	Rep ultimo Baixa	Não aplicavel	2/12/2022	ACEITE
2/12/16	Nome GO	Nova Sugestão: Sugestão 1 ou sugestão 2		Implementado	2/12/2022	NOVA SUGESTÃO
2/12/16	Nome GO	Nova Sugestão: Sugestão 3 Comentário: Comentário 3	Baixa	Não aplicavel	2/12/2022	NOVA SUGESTÃO
3/12/16	Nome Técnico	Nova Sugestão: Sugestão 1,2 ou 3	Rep ultimo	Rep ultimo	Rep ultimo	APROVADO

GO 1.0.1

Existência de insetocaçadores colocados adequadamente com lâmpadas apropriadas, em funcionamento e dentro da validade

Baixa 10/6/13 Não aplicável

Clicando no botão histórico do exposto no slide anterior conseguem ver tudo o que já foi feito naquele ponto.

Responder PAs – Não Aceitar

The screenshot shows a web form titled "Nova sugestão" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields and sections:

- Sugestão do Técnico:** A text input field containing "Todas as redes têm de ser substituídas."
- Observação do Técnico:** A text input field containing "Todas as redes mosqueteiras com rasgos e gastas"
- Imagem/Video:** A section with a "Ver imagem" button and an "Observações foto/vídeo" text input field containing "As janelas são que as mais pequenas"
- NOVA SUGESTÃO:** A text input field containing "Substituir apenas as que estão rasgadas." (Annotated with a green '1')
- Nova data:** A date input field containing "9/18/16" (Annotated with a green '2')
- Prioridade:** A dropdown menu with "Baixa" selected (Annotated with a green '3')
- Estado:** A dropdown menu with "Não aplicável" selected (Annotated with a green '3')
- Comentário:** A text input field containing "Lorem ipsum dolor set" (Annotated with a green '4')

At the bottom of the form, there is a "Histórico" button, a trash icon, and a green "Guardar" button.

1. Preencher nova sugestão;
2. Adicionar a nova data de implementação;
3. Alterar o estado ou a prioridade caso se aplique;
4. Opção de escrever comentário e pode adicionar uma fotografia.
5. Clicar “guardar” para atualizar a informação

Responder PAs – Aceitar

The image shows a web form titled "Comentário" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following elements:

- 1:** A large text input field labeled "Comentário" containing the placeholder text "Todas as redes têm de ser substituídas."
- 2:** A dropdown menu labeled "Estado" with the selected option "Não aplicável".
- 3:** A date input field labeled "Data de implementação" with the value "9/18/16".
- 4:** A button labeled "Imagem/Video" with an upload icon and the text "Upload de imagem".
- 5:** A green button labeled "Gravar" with a save icon.

There is also a red trash icon located below the "Estado" dropdown.

1. Escrever um comentário (campo opcional exceto quando se seleciona o estado “Não aplicável”).
2. Alterar o estado ou a prioridade caso se aplique;
3. Adicionar a data em que foi implementado ou que se iniciou a implementação
4. Pode adicionar uma fotografia.
5. Clicar “gravar” para atualizar a informação

Responder PAs

The screenshot displays a web application interface for managing PAs. On the left, there is a sidebar with a logo, a green checkmark, and the text "Inspeções". At the bottom left, there is a user profile icon and the text "RU 1.0.1". The main content area shows a table of PAs and a detailed view of one PA.

PA	Gravidade	Data	Status
> Ausência de vestígios de pragas e infestantes	Média	8/16/13	Implementado
> Existência de redes mosquiteiras ou portas e janelas mantidas fechadas	Alta	5/30/14	Não implementado
> Existência de insetocadares colocados adequadamente com lâmpadas apropriadas, em funcionamento e dentro da validade	Baixa	10/6/13	Não aplicável

Segurança Alimentar > Control de pragas NOVA SUGESTÃO

Observação do Técnico

Todas as redes mosquiteiras com rasgos e gastas

Imagem/Video **Observações foto/vídeo**

[Ver imagem](#) As janelas são que as mais pequenas

Sugestão do Técnico **Estado**

As janelas são que as mais pequenas Não implementado

Comentário

As janelas são que as mais pequenas

[Histórico](#) [Editar](#)

Depois é possível editar após “gravar”.

Após Técnico Validar a Implementação

INSPEÇÃO
Gilette 83,7%

Data do agendamento: 1/28/17 | ID Unidade / Centro de custo: Gilette | Questionário: Hígio-sanitária | Estado: SUBMETIDA

Data de execução: 23/4/17 | Descrição da Unidade / Centro de custo: Lorem ipsum dolor set | Técnico: Savannah Nguyen

INSPEÇÃO **PLANOS DE ACOMPANHAMENTO** Completo Responsabilidade do cliente

Questões	Prioridade	Data Limite	Estado	Responsabilidade do cliente?
> Ausência de vestígios de pragas e infestantes	Média	8/16/13	Implementado	<input type="checkbox"/>
> Existência de redes mosquiteiras ou portas e janelas mantidas fechadas	Baixa	9/18/16	Não aplicável	<input checked="" type="checkbox"/>

Segurança Alimentar > Control de pragas APROVADO

Observação do Técnico
Todas as redes mosquiteiras com rasgos e gastas

Imagem/Vídeo | Observações foto/vídeo

Caso o relatório seja uma Técnico Funcional após a validação do técnico de todas as sugestões dadas volta ao GO ou DO dependendo da parametrização para escolherem se pretendem enviar para o cliente ou não.

Antes de enviar é possível selecionar quais os pontos que são Responsabilidade do Cliente ou não.

Após Técnico Validar a Implementação

Segurança Alimentar > Control de pragas APROVADO

Inspeções

Observação do Técnico

Todas as redes mosquiteiras com rasgos e gastas

Imagem/Video Observações foto/vídeo

Ver imagens As janelas são que as mais pequenas

Sugestão Estado

As janelas são que as mais pequenas Não implementado

Comentários

As janelas são que as mais pequenas

Histórico

Existência de insetocadares colocados adequadamente com lâmpadas apropriadas, em funcionamento e dentro da validade Média 8/16/13 Implementado

1

2

3

DO 1.0.1

Quando já tiver todos os pontos bem classificados poderá selecionar uma das 3 opções:

1. Fechar a Inspeção e fica no estado “Fechada” e não segue relatório para o cliente;
2. Enviar o relatório completo para o cliente e a inspeção fica “Fechada”;
3. Enviar o relatório com questões da responsabilidade de cliente onde seguem apenas os pontos que têm a checkbox acima preenchida

Enviar Relatório Completo

Segurança Alimentar > Control de pragas

APROVADO

Enviar relatório completo

1 E-mail do cliente
email@cliente.pt

2 Corpo do email
Caro Cliente,
Amet minim mollit non deserunt ullamco est sit aliqua dolor do amet sint. Velit officia consequat duis enim velit mollit. Exercitation veniam consequat sunt nostrud amet.

3 Lista de clientes

- debra.holt@example.com
- debbie.baker@example.com
- tanya.hill@example.com
- deanna.curtis@example.com

Enviar

Fechar Inspeção

Enviar Relatório completo

Enviar relatório com questões da responsabilidade de cliente

DO 1.0.1

1. Inserir e-mail cliente;
2. Pode alterar alguma parte no texto que já aparece por defeito;
3. Acrescentar os e-mails que pretendem colocar em cc (devem colocar o e-mail dar “Enter” e acrescentar um visto para ser considerado em cc)
4. Clicar em “Enviar”

Enviar Relatório com questões da Responsabilidade do Cliente

Segurança Alimentar > Control de pragas

Inspeções

APROVADO

Enviar relatório com questões da responsabilidade do cliente

1

E-mail do cliente

email@cliente.pt

2

Corpo do email

Caro Cliente,

Amet minim mollit non deserunt ullamco est sit aliqua dolor do amet sint. Velit officia consequat duis enim velit mollit. Exercitation veniam consequat sunt nostrud amet.

3

Lista de clientes

debra.holt@example.com

debbie.baker@example.com

tanya.hill@example.com

deanna.curtis@example.com

Enviar

Fechar Inspeção

Enviar Relatório completo

Enviar relatório com questões da responsabilidade de cliente

DO 1.0.1

1. Inserir e-mail cliente;
2. Pode alterar alguma parte no texto que já aparece por defeito;
3. Acrescentar os e-mails que pretendem colocar em cc (devem colocar o e-mail dar “Enter” e acrescentar um visto para ser considerado em cc)
4. Clicar em “Enviar”

DO

- Selecionar questões da responsabilidade do cliente
- Enviar relatórios ao cliente
- Fechar inspeção



Após Técnico Validar a Implementação

INSPEÇÃO
Gilette 83,7%

Data do agendamento: 1/28/17 | ID Unidade / Centro de custo: Gilette | Questionário: Hígio-sanitária | Estado: SUBMETIDA

Data de execução: 23/4/17 | Descrição da Unidade / Centro de custo: Lorem ipsum dolor set | Técnico: Savannah Nguyen

INSPEÇÃO **PLANOS DE ACOMPANHAMENTO** Completo Responsabilidade do cliente

Questões	Prioridade	Data Limite	Estado	Responsabilidade do cliente?
> Ausência de vestígios de pragas e infestantes	Média	8/16/13	Implementado	<input type="checkbox"/>
> Existência de redes mosquiteiras ou portas e janelas mantidas fechadas	Baixa	9/18/16	Não aplicável	<input checked="" type="checkbox"/>

Segurança Alimentar > Control de pragas APROVADO

Observação do Técnico

Todas as redes mosquiteiras com rasgos e gastas

Imagem/Vídeo | Observações foto/vídeo

Caso o relatório seja uma Técnico Funcional após a validação do técnico de todas as sugestões dadas volta ao GO ou DO dependendo da parametrização para escolherem se pretendem enviar para o cliente ou não.

Antes de enviar é possível selecionar quais os pontos que são Responsabilidade do Cliente ou não.

Após Técnico Validar a Implementação

Segurança Alimentar > Control de pragas APROVADO

Inspeções

Observação do Técnico

Todas as redes mosquiteiras com rasgos e gastas

Imagem/Video Observações foto/vídeo

Ver imagens As janelas são que as mais pequenas

Sugestão Estado

As janelas são que as mais pequenas Não implementado

Comentários

As janelas são que as mais pequenas

Histórico

> Existência de insetocicadores colocados adequadamente com lâmpadas apropriadas, em funcionamento e dentro da validade	Média	8/16/13	Implementado	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------	---------	--------------	-------------------------------------

DO 1.0.1

1 Fechar Inspeção

2 Enviar Relatório completo

3 Enviar relatório com questões da responsabilidade de cliente

Quando já tiver todos os pontos bem classificados poderá selecionar uma das 3 opções:

1. Fechar a Inspeção e fica no estado “Fechada” e não segue relatório para o cliente;
2. Enviar o relatório completo para o cliente e a inspeção fica “Fechada”;
3. Enviar o relatório com questões da responsabilidade de cliente onde seguem apenas os pontos que têm a checkbox acima preenchida

Enviar Relatório Completo

Segurança Alimentar > Control de pragas

APROVADO

Enviar relatório completo

1 E-mail do cliente
email@cliente.pt

2 Corpo do email
Caro Cliente,
Amet minim mollit non deserunt ullamco est sit aliqua dolor do amet sint. Velit officia consequat duis enim velit mollit. Exercitation veniam consequat sunt nostrud amet.

3 Lista de clientes

- [input field]
- debra.holt@example.com
- debbie.baker@example.com
- tanya.hill@example.com
- deanna.curtis@example.com

Enviar

Fechar Inspeção

Enviar Relatório completo

Enviar relatório com questões da responsabilidade de cliente

DO 1.0.1

1. Inserir e-mail cliente;
2. Pode alterar alguma parte no texto que já aparece por defeito;
3. Acrescentar os e-mails que pretendem colocar em cc (devem colocar o e-mail dar "Enter" e acrescentar um visto para ser considerado em cc)
4. Clicar em "Enviar"

Enviar Relatório com questões da Responsabilidade do Cliente

The screenshot shows a web application interface for sending a report. The main window is titled "Enviar relatório com questões da responsabilidade do cliente". It contains the following elements:

- E-mail do cliente:** A text input field containing "email@cliente.pt".
- Corpo do e-mail:** A text area containing the text "Caro Cliente, Amet minim mollit non deserunt ullamco est sit aliqua dolor do amet sint. Velit officia consequat duis enim velit mollit. Exercitation veniam consequat sunt nostrud amet."
- Lista de clientes:** A list of clients with checkboxes and a search bar. The list includes:
 - debra.holt@example.com
 - debbie.baker@example.com
 - tanya.hill@example.com
 - deanna.curtis@example.com
- Enviar:** A green button with a paper plane icon and the text "Enviar".

At the bottom of the interface, there are three buttons: "Fechar Inspeção", "Enviar Relatório completo", and "Enviar relatório com questões da responsabilidade de cliente".

1. Inserir e-mail cliente;
2. Pode alterar alguma parte no texto que já aparece por defeito;
3. Acrescentar os e-mails que pretendem colocar em cc (devem colocar o e-mail dar "Enter" e acrescentar um visto para ser considerado em cc)
4. Clicar em "Enviar"